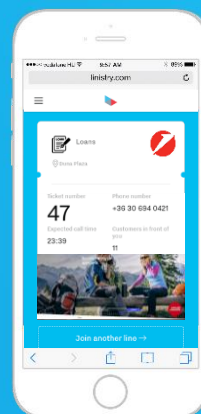


Let your mobile
do the waiting.

Go, discover and have fun!



Instrukcja Obsługi Systemu Kolejowego Starostwo Powiatowe Lubartów Wydział Komunikacji

3/8/2021

Wersja: 1.1b



Spis treści

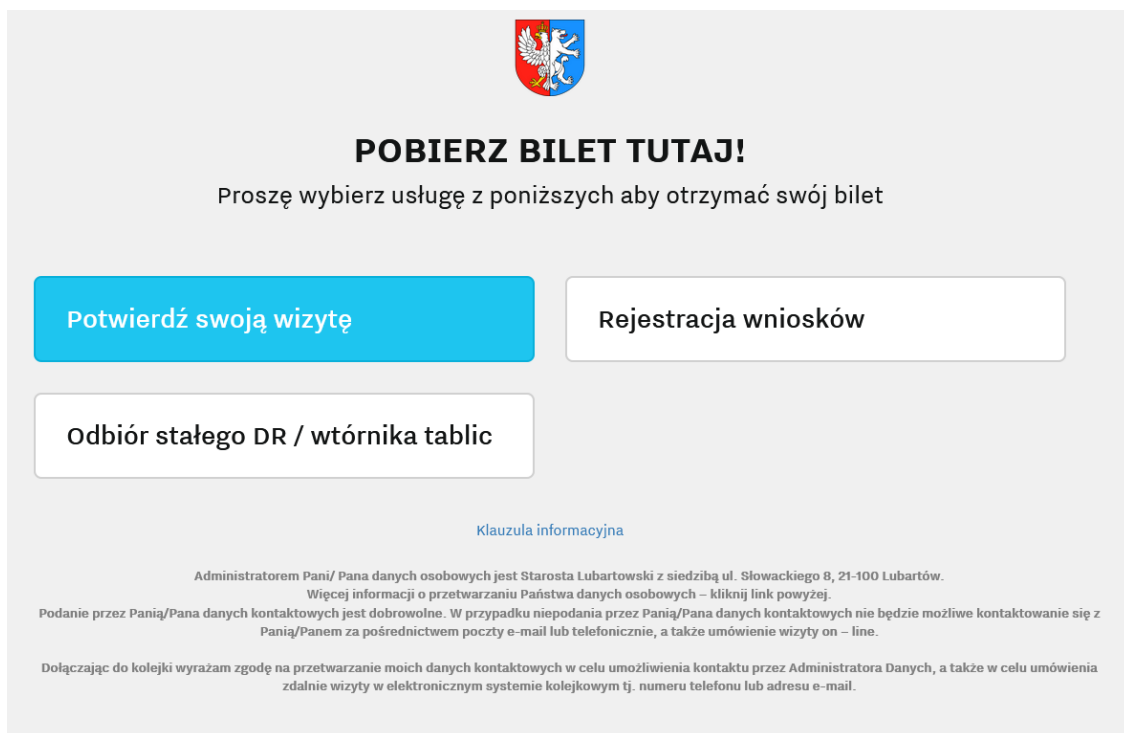
1. Rejestracja w punkcie	3
2. Rejestracja zdalna	6
2.1 Adres strony www do zdalnej rejestracji	6
2.2 Wybór usługi	6
2.3 Wybór sposobu dołączenia.....	12
2.3.1 Pobieranie numerka na „SMS”	12
2.3.2 Pobranie numerka na „E-mail”	18
2.4 Wybór „Umów spotkanie”	20
3. Potwierdzanie obecności na kiosku	22

1. Rejestracja w punkcie

Rejestracja do kolejki na miejscu w Starostwie Powiatowym Lubartów w Wydziale Komunikacji odbywa się poprzez dedykowane urządzenie - „Kiosk”. System obsługuje kolejkę pozwalającą na złożenie jednego lub więcej wniosków, odbioru dokumentów, wtórnika tablic rejestracyjnych oraz stałego dowodu rejestracyjnego. W celu rejestracji/pobrania Biletu należy na ekranie kiosku wybrać właściwą kolejkę:

- Rejestracja wniosków,
- Odbiór stałego DR /wtórnika tablic.

Ekran kiosku pokazany jest poniżej.



POBIERZ BILET TUTAJ!

Proszę wybierz usługę z poniższych aby otrzymać swój bilet

Potwierdź swoją wizytę

Rejestracja wniosków

Odbiór stałego DR / wtórnika tablic


[Klauzula informacyjna](#)

Administratorem Pani/ Pana danych osobowych jest Starosta Lubartowski z siedzibą ul. Słowackiego 8, 21-100 Lubartów.
Więcej informacji o przetwarzaniu Państwa danych osobowych – kliknij link powyżej.
Podanie przez Panią/Pana danych kontaktowych jest dobrowolne. W przypadku niepodania przez Panią/Pana danych kontaktowych nie będzie możliwe kontaktowanie się z Panią/Panem za pośrednictwem poczty e-mail lub telefonicznie, a także umówienie wizyty on – line.
Dołączając do kolejki wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych kontaktowych w celu umożliwienia kontaktu przez Administratora Danych, a także w celu umówienia zdalnie wizyty w elektronicznym systemie kolejkowym tj. numeru telefonu lub adresu e-mail.

Po wybraniu usługi „**Rejestracja Wniosków**” należy określić, ile wniosków będzie składane. Ma to wpływ na rezerwację czasu przeznaczanego na obsługę Klienta.

Możliwy jest wybór:

- Jeden wniosek,
- Dwa wnioski,
- Trzy wnioski,
- Cztery wnioski,
- Pięć wniosków i więcej.


← Powrót

Proszę wybierz usługę z poniższych!

Jeden wniosek

Dwa wnioski

Trzy wnioski


Cztery wnioski

Pięć wniosków i więcej

[Klauzula informacyjna](#)

Po wybraniu usługi „**Odbiór stałego DR / wtórnika tablic**” Klient musi określić co chce odebrać wybierając:

- Odbiór stałego dowodu,
- Odbiór wtórnika tablic.


← Powrót

Proszę wybierz usługę z poniższych!


Odbiór stałego dowodu

Odbiór wtórnika tablic

[Klauzula informacyjna](#)

Po wybraniu konkretnej ilości wniosków lub rodzaju odbioru, Klient zostanie poproszony o podanie imienia lub inicjałów, tak aby mógł siebie rozpoznać po wywołaniu do okienka. Należy wpisać wymagane dane oraz nacisnąć przycisk „**DOŁĄCZ DO KOLEJKI**”

← Powrót



Jak możemy Cię nazywać?

JAN

DOŁĄCZ DO KOLEJKI

1 2 3 4 5 6 7 8 9 0

Q W E Ę R T Y U I O Ó P

A Ą S Ś D F G H J K L Ł

Z Ż Ź X C Ć V B N Ń M

Space

Następnie klientowi wyświetlany jest jego numer oraz informacja o przewidywanym czasie rozpoczęcia obsługi. Klient może nacisnąć przycisk „**Gotowe**” lub poczekać aż system sam zamknie okno i powróci do ekranu startowego.

Rejestracja jednej sprawy



Dołączyłeś do kolejki

Zwróć uwagę na ekran informacyjny. Wywołamy Cię za pomocą numeru biletu i nazwy którą nam podałeś.

Bilet numer: **36** Twoja nazwa: **Jan**

Liczba klientów 26 Czas oczekiwania 10:25 - 10:40

GOTOWE (2)

2. Rejestracja zdalna

Klienci mogą dołączyć do kolejki poprzez stronę www z komputera lub innego urządzenia.

2.1 Adres strony www do zdalnej rejestracji

Aby zdalnie zarejestrować się do kolejki należy uruchomić stronę :

www.powiatlubartowski.pl/umowwizyte

Następnie należy kliknąć w przycisk:

**UMÓW WIZYTĘ
W WYDZIALE KOMUNIKACJI**

2.2 Wybór usługi

Strona rejestracji jest zbudowana w formie menu tak i pozwala na dołączenie do kolejek analogicznie jak w przypadku rejestracji na miejscu z kiosku.

Menu główne - do wyboru jest:

- Rejestracja wniosków,
- Odbiór stałego DR /wtórnika tablic.



SP Lubartów Wydział Komunikacji

Wybierz kolejkę do której chcesz dołączyć!



Rejestracja wniosków

Więcej



Odbiór stałego DR / wtórnika tablic

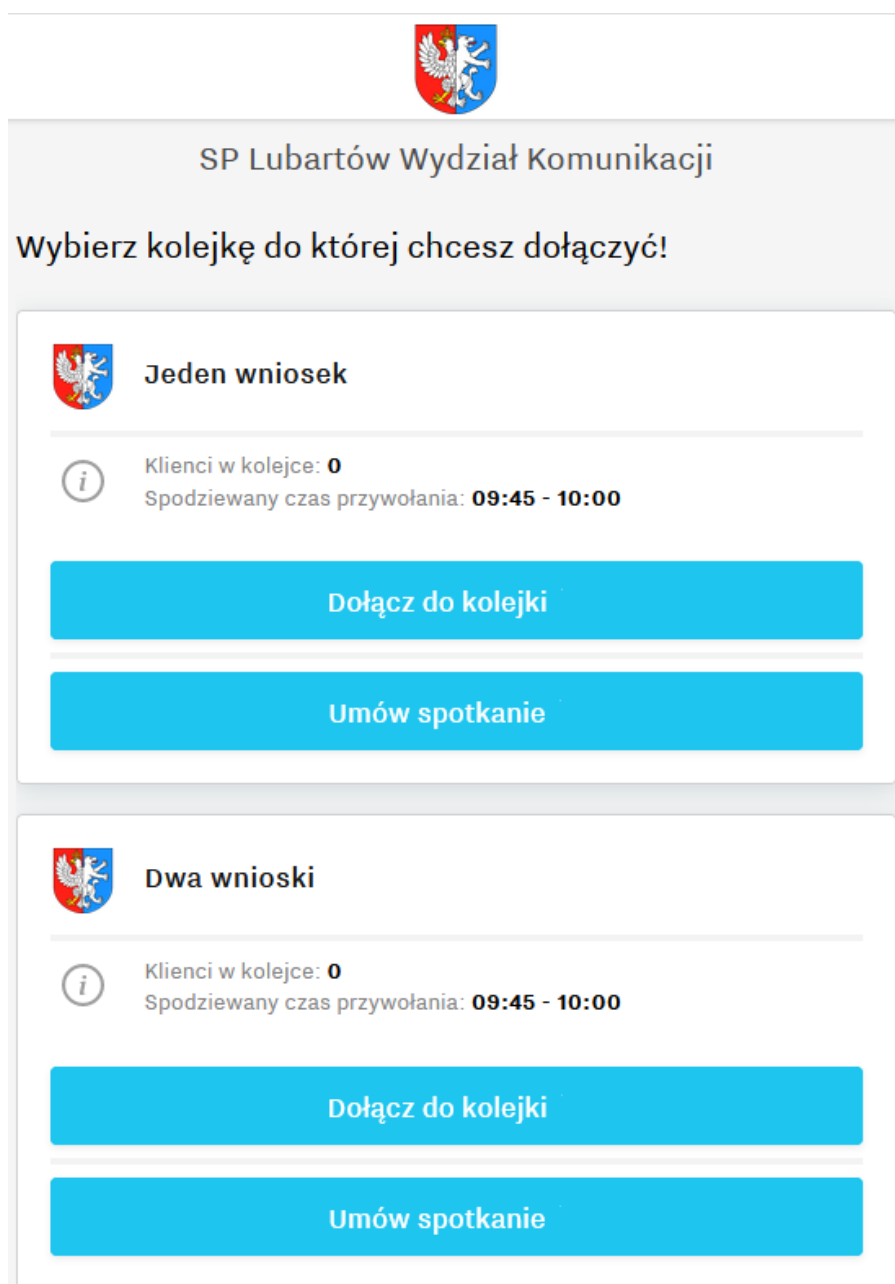
Odbiór dowodów


Więcej

Wybór „**Rejestracja Wniosków**” system wyświetli dostępne opcje do wyboru jak poniżej.


- Jeden wniosek,
- Dwa wnioski,
- Trzy wnioski,
- Cztery wnioski,
- Pięć wniosków i więcej.


Po wybraniu usługi system wyświetli informację o ilości osób obecnie czekających w kolejce, o spodziewanym czasie przywołania do obsługi oraz wyświetli następane menu.




SP Lubartów Wydział Komunikacji


Wybierz kolejkę do której chcesz dołączyć!


 **Jeden wniosek**

 Klienci w kolejce: **0**
Spodziewany czas przywołania: **09:45 - 10:00**

Dołącz do kolejki


Umów spotkanie

 **Dwa wnioski**


 Klienci w kolejce: **0**
Spodziewany czas przywołania: **09:45 - 10:00**

Dołącz do kolejki

Umów spotkanie




Trzy wnioski


 Klienci w kolejce: **0**
Spodziewany czas przywołania: **09:45 - 10:00**

Dołącz do kolejki

Umów spotkanie




Cztery wnioski


 Klienci w kolejce: **0**
Spodziewany czas przywołania: **09:45 - 10:00**

Dołącz do kolejki

Umów spotkanie



Pięć wniosków i więcej

 Klienci w kolejce: **0**
Spodziewany czas przywołania: **09:45 - 10:00**

Dołącz do kolejki

Umów spotkanie

Należy wybrać opcję zawierającą właściwą ilość składanych wniosków oraz sposób dołączenia do kolejki.

Chcąc się ustawić na końcu kolejki należy wybierać opcję „**Dołącz do kolejki**”, natomiast w celu umówienia się na konkretny termin należy wybierać opcję „**Umów spotkanie**”.

Uwaga:

Możliwy jest też scenariusz, gdy umówienie się dla np. „Cztery wnioski” i „Pięć wniosków i więcej” nie będzie możliwe z powodu braku dostępnych biletów i wtedy pokaże się okno jak poniżej z informacją, że „**Kolejka zamknięta**”. Podobnie będzie w innych przypadkach, gdy ilość osób oczekujących jest zbyt duża lub zostało zbyt mało czasu, aby daną sprawę obsłużyć. Możliwa nadal jest opcja umówienia spotkania na inny dzień.

The image displays three sequential screenshots of a web application interface. Each screenshot features a coat of arms icon on the left, followed by a title indicating the number of applications: 'Trzy wnioski', 'Cztery wnioski', and 'Pięć wniosków i więcej'. Below the title is a yellow rounded rectangle containing the text 'Kolejka jest zamknięta'. At the bottom of each screenshot is a large blue button with the text 'Umów spotkanie'.

Wybór „**Odbiór stałego DR /wtórnika tablic**” system wyświetli dostępne opcje do wyboru.

Możliwe do wyboru jest:

- Odbiór stałego dowodu,
- Odbiór wtórnika tablic.



SP Lubartów Wydział Komunikacji

Wybierz kolejkę do której chcesz dołączyć!



Odbiór stałego dowodu



Klienci w kolejce: **0**

Spodziewany czas przywołania: **09:50 - 10:05**

Dołącz do kolejki

Umów spotkanie



Odbiór wtórnika tablic



Klienci w kolejce: **0**

Spodziewany czas przywołania: **09:50 - 10:05**

Dołącz do kolejki

Umów spotkanie

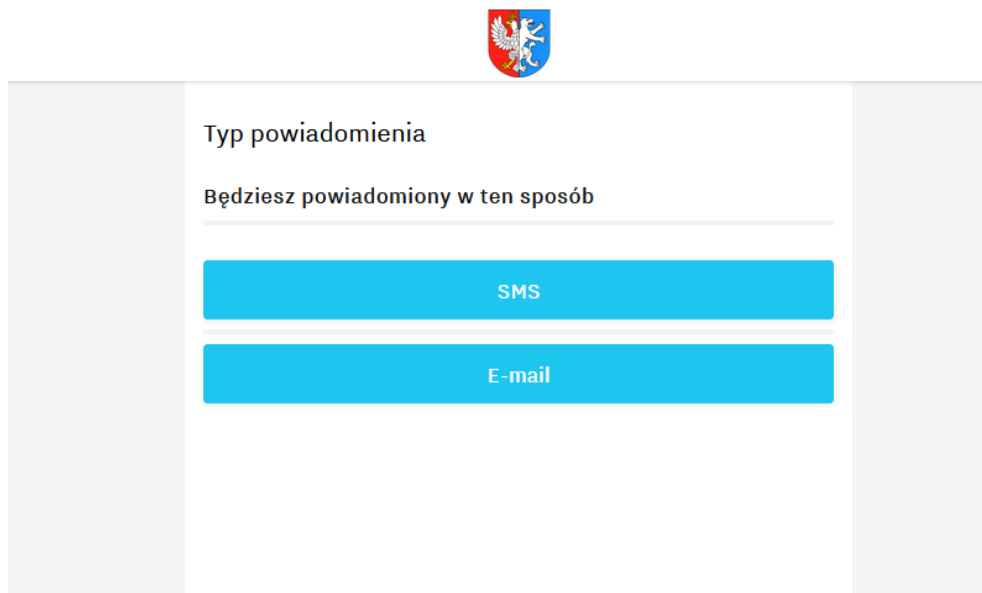
Chcąc się ustawić na końcu kolejki należy wybierać opcję „**Dołącz do kolejki**”, natomiast w celu umówienia się na konkretny termin należy wybierać opcję „**Umów spotkanie**”.

2.3 Wybór sposobu dołączenia

System pozwala wybrać sposób w jaki zostaniemy powiadomieni o czasie obsługi i numerze biletu.

Są dwie możliwości:

- SMS,
- E-mail.



Typ powiadomienia

Będziesz powiadomiony w ten sposób

SMS

E-mail

Wskazanie metody powiadomienia następuje przez naciśnięcie odpowiedniego przycisku.

2.3.1 Pobieranie numerka na „SMS”

Wybór opcji powiadomienie „SMS” wymaga podania nazwy (podana nazwa będzie przypisana do Biletu i wyświetlona na ekranie informacyjnym w momencie przywołania do obsługi) oraz numeru telefonu. W przypadku, zamawiania usługi po raz pierwszy dodatkowo system zażąda wprowadzenia kodu weryfikacyjnego. Kod weryfikacyjny zostanie przesłany na numer telefonu podany wcześniej (system zapamięta ustawienia do momentu wyczyszczenia „Casha” przeglądarki lub usunięcia plików ciasteczek) i przy następnych rejestracjach kod weryfikacyjny nie będzie wymagany.



Jak możemy cię nazwać?

Wprowadź Twoją nazwę

OPCJONALNE

PP

Gotowe



Dołącz do kolejki

Należy podać nazwę (Imię bądź inicjały lub „Nick”) i wcisnąć przycisk „**Gotowe**” lub „**Dołącz do kolejki**”, następnie pojawi się ekran, gdzie należy wpisać numer telefonu komórkowego, na który zostanie przesłany kod weryfikacyjny i SMS-y z powiadomieniami.



Wprowadź Twój numer telefonu

WYMAGANY

+48 691234567

Administratorem Pani/ Pana danych osobowych jest Starosta Lubartowski z siedzibą ul. Słowackiego 8, 21-100 Lubartów.
Więcej informacji o przetwarzaniu Państwa danych osobowych znajduje się [pod poniższym linkiem](#).
Podanie przez Panią/Pana danych kontaktowych jest dobrowolne. W przypadku niepodania przez Panią/Pana danych kontaktowych nie będzie możliwe kontaktowanie się z Panią/Panem za pośrednictwem poczty e-mail lub telefonicznie, a także umówienie wizyty on – line.


Dołączając do kolejki wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych kontaktowych w celu umożliwienia kontaktu przez Administratora Danych, a także w celu umówienia zdalnie wizyty w elektronicznym systemie kolejkowym tj. numeru telefonu lub adresu e-mail oraz akceptuję.

← Dołącz do kolejki

Wciskając klawisz „**Dołącz do kolejki**” poza rezerwacją biletu są akceptowane opisane powyżej warunki dotyczące administrowania danych osobowych. Klauzula informacyjna jest wyświetlona na stronie, na której jest wprowadzany numer telefonu. Pierwsze logowanie wywoła dodatkowo ekran z prośbą o wpisanie kodu weryfikacyjnego. Należy wpisać kod z SMS i wcisnąć klawisz „**Dołącz do kolejki**”




Kod weryfikacyjny

Kod weryfikacyjny 

Przesłaliśmy Ci kod weryfikacyjny na numer telefonu +48691234567. Wpisz go tutaj aby dołączyć do kolejki.

Kod weryfikacyjny jest wymagany tylko przy pierwszym dołączeniu do kolejki z przyczyn bezpieczeństwa.

[Nie otrzymałem kodu, wyślij ponownie](#)

 Dołącz do kolejki

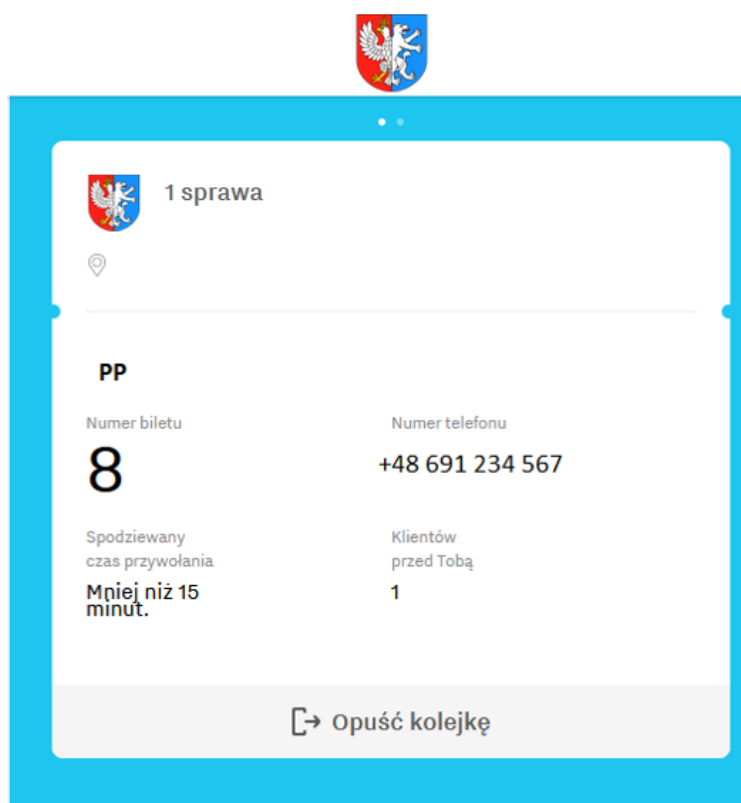
System wyśle pierwszy SMS z informacją o numerze Biletu oraz przewidywanym czasem obsługi.

54647879

SP Lubartów Wydział Komunikacji - 1 sprawa
ZAREJESTROWANY // Numer: 8 // WYŚLEMY
KOLEJENEGO SMS'a GDY NADEJDZIE TWOJA
KOLEJ. Szczegóły, odwołanie: [Iny.io/-R9xS7k](https://iny.io/-R9xS7k)
Pozdrawiamy.

16.02.2021 o 10:20

SMS zawiera również link do strony zawierającej informacje o Bilecie.



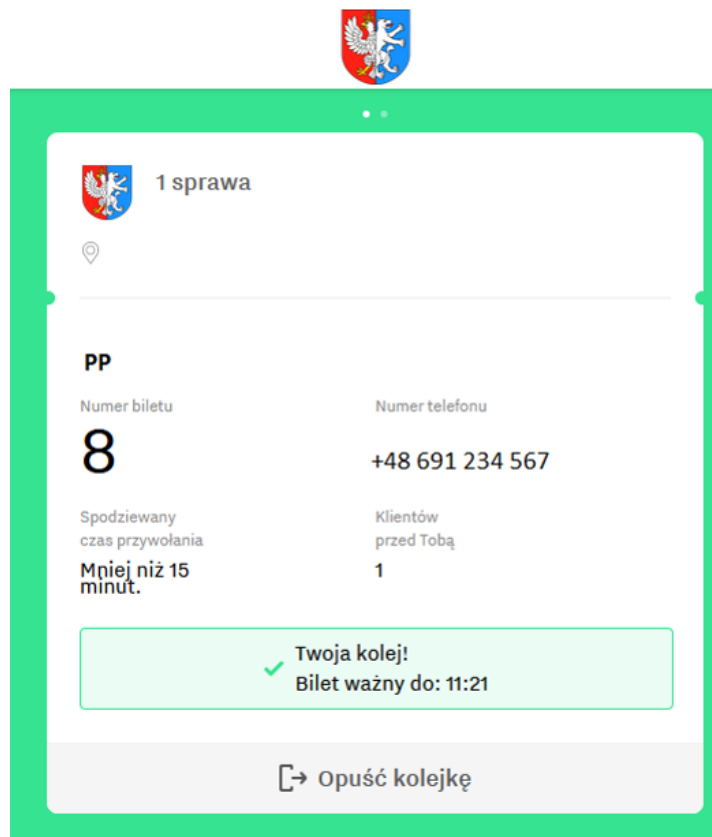
Na tej stronie jest również możliwość wyrejestrowania się z kolejki. Aby się wyrejestrować z kolejki należy wcisnąć przycisk [Opuść kolejkę](#).

Drugi SMS system wysłał z informacją, że należy się udać do Wydziału Komunikacji, bo zbliża się czas obsługi oraz co jest istotne, do której godziny Bilet jest ważny. Należy zgłosić się do Wydziału Komunikacji i potwierdzić przybycie na kiosk (punkt 3 instrukcji) przed upływem wskazanej w SMS-ie godziny, inaczej bilet straci ważność.

54647879

SP Lubartów Wydział Komunikacji - 1 sprawa:
WKRÓTCE TWOJA KOLEJ // Numer: 8 // Prosimy o
przybycie przed 11:21 i potwierdzenie obecności
na dedykowanym urządzeniu. Szczegóły,
odwołanie: Iny.io/-R9xS7k Pozdrawiamy.

W SMS jest również link do strony www zawierającej informacje takie jak: numer Biletu, Nazwa Klienta, czas ważności Biletu oraz możliwości wyrejestrowania się z kolejki.



Aby wyrejestrować się z kolejki należy wcisnąć przycisk 

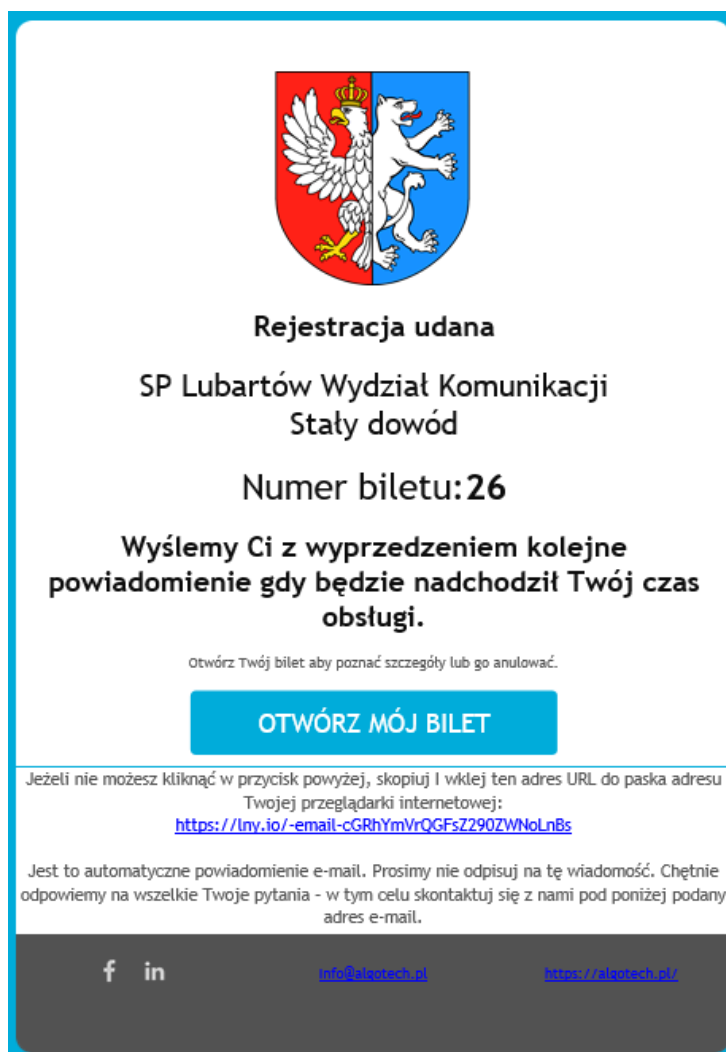
UWAGA:

Klient z tak pobranym numerkiem musi potwierdzić swoją obecność w placówce na kiosku (opis w punkcie 3).

2.3.2 Pobranie numerka na „E-mail”

Pobranie numerka na email jest analogiczne jak na SMS, z tym, że należy wybrać opcję **E-mail** jako typ powiadomienia i uzupełnić wymagane dane podając zamiast numeru telefonu podać adres email.

Na wskazany adres zostanie wysłany pierwszy mail z powiadomieniem o rejestracji.



Naciśnięcie przycisku

OTWÓRZ MÓJ BILET

Umożliwia przejście do strony, na której znajduje się bilet.

Drugi mail jest wysyłany z przypomnieniem o wizycie wygląda jak na rysunku poniżej.



Nadchodzi Twój czas obsługi!

**SP Lubartów Wydział Komunikacji
Stały dowód**

Numer biletu: 26

Prosimy o pojawienie się przed 11:24 i potwierdzenie obecności wybierając opcję „Potwierdź swoją wizytę” na dedykowanym urządzeniu.

Otwórz Twój bilet aby poznać szczegóły lub go anulować.

OTWÓRZ MÓJ BILET

Jeżeli nie możesz kliknąć w przycisk powyżej, skopiuj i wklej ten adres URL do paska adresu Twojej przeglądarki internetowej:
<https://my.io/-email-cGRhYmVtQGFSZ290ZWNoLnBs>

Jest to automatyczne powiadomienie e-mail. Prosimy nie odpisuj na tę wiadomość. Chętnie odpowiemy na wszelkie Twoje pytania - w tym celu skontaktuj się z nami pod poniżej podany adres e-mail.



info@algotech.pl

<https://algotech.pl/>

OTWÓRZ MÓJ BILET

Naciskając klawisz **OTWÓRZ MÓJ BILET** można przejść do strony biletu.

W przypadku podania adresu po raz pierwszy na danym urządzeniu, analogicznie jak dla numeru telefonu zostanie przesłany kod weryfikacyjny.

UWAGA

Klient z tak pobranym numerkiem musi potwierdzić swoją obecność w placówce na kiosku (opis w punkcie 3).

2.4 Wybór „Umów spotkanie”

Opcja „**Umów spotkanie**” pozwala zarezerwować dzień oraz godzinę obsługi (także na obecny dzień, jeśli są jeszcze wolne miejsca w kolejce). System pokaże tylko dostępne jeszcze do rezerwacji dni i godziny a przedziały czasowe wynoszą 30 minut. Należy zaznaczyć dzień i preferowaną godzinę i nacisnąć przycisk „**Zarezerwuj**”

Jeden wniosek

Wybierz czas

< Luty 2021 >

Pn	Wt	Śr	Cz	Pt	So	N
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28

07:45 08:15 08:45 09:15 09:45 10

← Zarezerwuj

Po wybraniu dnia i godziny należy określić sposób w jaki zostanie wysłane powiadomienie o czasie obsługi i numerze biletu - SMS lub E-mail.



Typ powiadomienia

Będziesz powiadomiony w ten sposób

SMS


E-mail

Dalszy sposób postępowania jest identyczny jak przy wyborze „**Dołącz do kolejki**”

- Pobieranie numerka na „SMS” pkt. 1,
- Pobieranie numerka na „E-Mail” pkt. 2.3.2

3. Potwierdzanie obecności na kiosku

Dla biletów pobranych na SMS lub email, aby być obsłużonym, klienci muszą potwierdzać swoją obecność na miejscu. W celu potwierdzenia przybycia należy korzystając z kiosku wybrać opcję **Potwierdź swoją wizytę**.


POBIERZ BILET TUTAJ!
Proszę wybierz usługę z poniższych aby otrzymać swój bilet

Potwierdź swoją wizytę

Rejestracja wniosków


Odbiór stałego DR / wtórnika tablic

[Klauzula informacyjna](#)

Administratorem Pani/ Pana danych osobowych jest Starosta Lubartowski z siedzibą ul. Słowackiego 8, 21-100 Lubartów.
Więcej informacji o przetwarzaniu Państwa danych osobowych – kliknij link powyżej.
Podanie przez Panią/Pana danych kontaktowych jest dobrowolne. W przypadku niepodania przez Panią/Pana danych kontaktowych nie będzie możliwe kontaktowanie się z Panią/Panem za pośrednictwem poczty e-mail lub telefonicznie, a także umówienie wizyty on – line.
Dołączając do kolejki wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych kontaktowych w celu umożliwienia kontaktu przez Administratora Danych, a także w celu umówienia zdalnie wizyty w elektronicznym systemie kolejkowym tj. numeru telefonu lub adresu e-mail.

Następnie należy wprowadzić swój numer biletu pobrany za pomocą SMS lub email.

[← Powrót](#)



Wprowadź numer biletu

30 [Zarejestruj się](#)

7	8	9
4	5	6
1	2	3
0	✕	

I potwierdzić przyciskiem **Zarejestruj się**.

Rejestracja jednego wniosku 

Dołączyłeś do kolejki

Zwróć uwagę na ekran informacyjny. Wywołamy Cię za pomocą numeru biletu i nazwy którą nam podałeś.

Bilet numer:	Twoja nazwa:
30	Piotr

Liczba klientów **0** Czas oczekiwania **Poniżej 15 minut**

[GOTOWE \(6\)](#)

Jak klient zostanie poproszony do obsługi, na ekranie informacyjnym zostanie wyświetlona informacja, do którego okienka ma się udać.

 **Wydział Komunikacji, Transportu i Drogownictwa** 

14 Piotr

 **Okienko 1**

13 Stefan

 **Okienko 4**

12 Janina

 **Okienko 3**

11 Janek

 **Okienko 2**

Lublin

Pn
19



Częściowo pochmurnie

8°C

1°C